

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ন্যাশনাল টিউবস লিমিটেড (বিএসইসি), টংগী, গাজীপুর।

৯৩৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫	২৫	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২০	২৫	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২৫	২০	২৫			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/স্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ এনটিএল-এর সেট-আপ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত সেট-আপ	৫	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						০২-০১-২১ তারিখ হালনাগাদকৃত
৩.২ এনটিএল-এর অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম	৫	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৮-২১		০২-০১-২১ তারিখ হালনাগাদকৃত
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১					বাবসার প্রকৃতি ও আপডেইট গ্রাহক স্বল্প সংখ্যার কারনে আপাতত টোকেন পদ্ধতি দরকার নেই
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১ ২৯-১০-২১ ৩১-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১ ২৯-১০-২১	৩১-০১-২১	৩১-০১-২১	২৯-০৮-২১		হালনাগাদকৃত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২১					হালনাগাদকৃত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১ ২৯-১০-২১ ৩১-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১ ২৯-১০-২১	৩১-০১-২১	৩১-০১-২১	২৯-০৮-২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শৈথিল্য কমিটির সভাপতি	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২১					প্রেরিত










কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ কর্মকর্তা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০	অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০	২০	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বাণিজ্য বিভাগীয় প্রধান ও প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১						সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	ব্যবসার প্রকৃতি ও আগত গ্রাহক স্কল সংখ্যার কারণে আপাতত টোকেন পদ্ধতি দরকার নেই







কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বর্তমানে কোন প্রকল্প নাই।
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাণিজ্য বিভাগীয় প্রধান ও প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-	-	-	প্রণয়নকৃত
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-	-	-	প্রকাশিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধানগণ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত			প্রধান		অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১২	১৩
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	অর্জন	১	১		১		বাবসার প্রকৃতি ও আপাত গ্রাহক স্বল্প সংখ্যার কারণে আপাতত দরকার নেই।
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান	৫০	অর্জন	১০	১০	২০	২০		সরকারি ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষণ কার্যক্রমের উপর নিরুতরশীল।
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	অর্জন		১		১		
৯.১ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	অর্জন		১		১		
৯.২ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংক্রান্ত উপদেশমূলক বানী	প্রস্তুতকৃত ফেস্টুন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২৫	অর্জন	৫	৫	৫	৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ প্রচার	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ প্রতিষ্ঠানে ই-নথির কার্যক্রম জোরদার	ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদিত নথি	৪	%	বাবস্থাপনা পরিচালক ও প্রোগ্রামার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	১০			
১.৪ অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকল্পে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু	চালুকৃত ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম	২	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও প্রোগ্রামার	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১২-২১						প্রক্রিয়াধীন রয়েছে
১.৫ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, প্রোগ্রামার	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-১২-২১						স্থাপিত
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১৫-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৬-২২						প্রক্রিয়াধীন রয়েছে
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১৫-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৬-২২						প্রক্রিয়াধীন রয়েছে










কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০২১-২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২১						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	৪০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১						আপলোডকৃত


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মা- য়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন জগুপতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			আপলোডকৃত


৩০/১২/২০২১
(মোঃ রাফিকুল ইসলাম)
প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

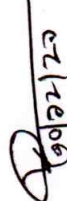
সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তড়িৎ)

সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি



(মোহাম্মদ ইফতেখার খান)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তড়িৎ)

সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি



(কনক চন্দ্র দে)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও


ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও
সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি


(প্রোগ্রামার)
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি


(মোঃ সাইকত ইসলাম)
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্য)

ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি


(শো, এম জিয়াউল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ও

আইনব্যয়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি