

আঞ্চলিক/শাখা পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূভাচার কোম্পানি কর্ম. পরিকল্পনা. ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আঞ্চলিক/শাখা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ন্যাশনাল টিভিস লিমিটেড (বিএসইসি), টংগী, গাজীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				মান
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....b		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নিত্যকর্ম কামিনির সভার সভাপতি	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিনির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নিত্যকর্ম কামিনির সভার সভাপতি	বাস্তবায়িত সভার	৪	%	নৈতিকতা কামিনির সভাপতি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৬-০৯-২১	২৬-১২-২১	২৬-০৩-২২				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিনির সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		২৭-১২-২১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার	বাস্তবায়িত সভার	২	%	নৈতিকতা কামিনির সভাপতি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	২৫	২৫	২৫	৫০		
৩. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাস্তবায়ন পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫	২০	২৫	২৫	২০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাস্তবায়ন পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২৫	২০	২০	২৫		

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৩. শুল্কচ্যাব প্রকল্পের সহায়ক আইন/বিধি/নিয়ম/আদেশ ও প্রজ্ঞাপন/পরিষদ এর প্রয়োজন/বৈতরণ্য.....১০		১	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ একটিএল-এর স্টেট-অপ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত স্টেট-অপ	৫	তারিখ	বাবস্বপিনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান		অর্জন	-	-	-	-	-	০১-০১-২১	তারিখ হালনাগাদকৃত
৩.২ একটিএল-এর অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম	৫	তারিখ	বাবস্বপিনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৪-২১	-	০১-০১-২১	তারিখ হালনাগাদকৃত
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেরাসহ হালনাগাদকরণ.....১৫</b>													
৪.১ সেরা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব উদ্যোগ বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	উদ্যোগ বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		-	-	-	-	-	কার্যক্রম প্রকৃতি ও আগত প্রাক্ক সহ সংখ্যার কার্যক্রমে আপাতত টিকেনে পদ্ধতি দরকার নেই
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচ্যাব সেরাসহ হালনাগাদকরণ	সেরাসহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১	২৯-১০-২১	৩১-০১-২২	২৯-০৪-২২			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে উদ্যোগ অধিকার সেরাসহ হালনাগাদকরণ	সেরাসহ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১	-	-	-	-	-	হালনাগাদকৃত
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অডিওযোগ প্রতিষ্ঠানের বারধা (GRS) সেরাসহ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১	২৯-১০-২১	৩১-০১-২২	২৯-০৪-২২			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ম স্ম দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২১ ১৩-১২-২১	-	-	-	-	-	শ্রেণিত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ -	২০ -	২০ -	২০ -	২০ -	২০ -	কোন অভিযোগ পূরণ হয়নি।
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	-	-	-	সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	-	-	-	সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).৩ পদত সর্বস্ব সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বাণিজ্য বিভাগীয় প্রধান ও প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২১ -	-	-	-	-	-	সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	-	-	-	সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	-	-	-	বাবসার প্রকৃতি ও আগত গ্রাহক স্বল্প সংখ্যার কারণে আপাতত টোকেন পদ্ধতি দরকার নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বর্তমানে কোন প্রকল্প নাই।
						অর্জন							
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাণিজ্য বিভাগীয় প্রধান ও প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-			প্রণয়নকৃত
						অর্জন	৩০-০৭-২১						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-			প্রকাশিত
						অর্জন	৩০-০৭-২১						
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধানগণ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩	৩	৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ১০১১-১০১১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			ব্যবসার প্রকৃতি ও অগত গ্রাহক স্বল্প সংখ্যার কারণে অপাতত দরকার নেই।
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	২০	২০			সরকারি ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষণ কার্যক্রমের উপর নির্ভরশীল।
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা মূলক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		৩০-১২-২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ১০২১-১০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত উপদেশমূলক বানী প্রচার	প্রস্তুতকৃত ফেস্টুন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	৫	৫	৫				
৯.৩ প্রতিষ্ঠানে ই-মথির কার্যক্রম জোরদার	ই-মথি সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পাদিত মথি	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রোগ্রামার	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০			
						অর্জন	৫	৫	৫				
৯.৪ অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতকরলে ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম চালু	চালুকৃত ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান ও প্রোগ্রামার	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২১	-	-	-			প্রক্রিয়াধীন রয়েছে
						অর্জন							
৯.৫ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মনিটরিং এর জন্য সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, প্রোগ্রামার	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১২-২১	-	-	-			স্থাপিত
						অর্জন							
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১৫-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৬-২১						বাস্তবায়িত











কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০২১-২২ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২১						প্রকাশিত
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২						অর্জন							
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	.১০	.২০	.৩০	.৪০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪						অর্জন	.১০	.২০	.৩০				
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						আপলোডকৃত
						অর্জন							

*Rind*

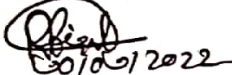
*→*

*→*


*→*

*→*

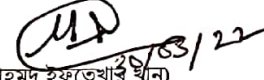
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			আপলোডকৃত
						অর্জন	১	১	১				

  
৩০/০৩/২০২২  
(মোঃ রফিকুল ইসলাম)  
প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)  
ও

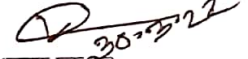
সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি

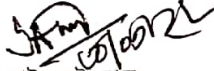
  
৩০/৩/২২  
(মোহাম্মদ ফেরদৌস)  
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তেড়িং)  
ও

সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি


  
৩০/৩/২২  
(মাহমুদ হফিজুর রহমান)  
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (তেড়িং)  
ও

সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি

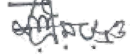
  
৩০/৩/২২  
(কনক চন্দ্র দে)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও  
সদস্য-সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি

  
৩০/৩/২২  
(মোঃ সাইফুল ইসলাম)  
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্য)  
ও

সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি

  
৩০/৩/২২  
(প্রাণজিৎ পাল)  
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
ও

সদস্য, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি

  
৩০/৩/২২  
(সা, এম জিয়াউল হক)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
ও  
আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি